Zurückstufen von Schülern in der Oberstufe unter Berücksichtigung des WebUntis Klassenbuchs

(Stand 4.1.2021)

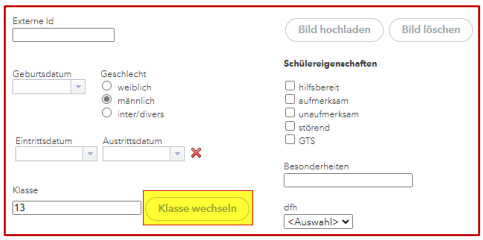
Vorbemerkung

Diese Vorgehensweise muss nur dann angewendet werden, wenn folgende Punkte zutreffen:

- ✓ Die betroffenen Schüler* innen sind in Untis erfasst und über Kurswahlen Unterrichten zugeordnet
- ✓ Sie benötigen eine lückenlose Dokumentation des Schülers in WebUntis

Vorgehensweise

1. Klassenwechsel in WebUntis ohne eine Kurszuordnung unter <Stammdaten> <Schüler>vornehmen. Dazu den betroffenen Schüler*in auswählen, 🖉 Bearbeiten anklicken und dann den Klassenwechsel vornehmen. Demo-Video

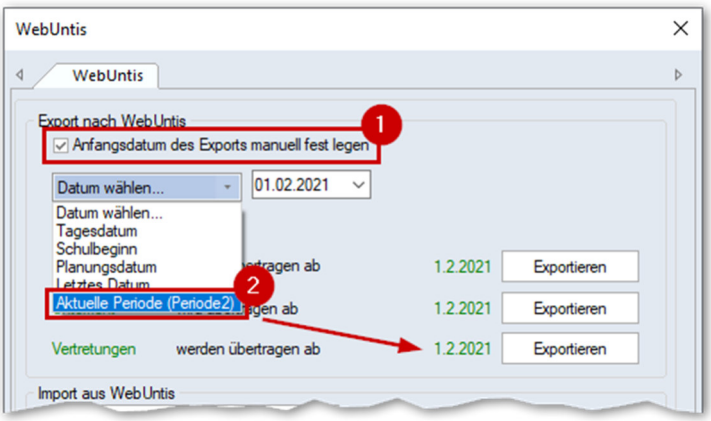


2. Eine neue Periode in Untis anlegen

3. Klassenwechsel in Untis vornehmen und Kurswahlen vornehmen.

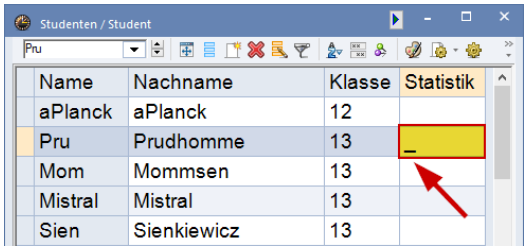
4. **ACHTUNG:** Keinen Stammdatenexport von Untis nach WebUntis durchführen!

5. Export des Unterrichts zu Periodenbeginn
   ACHTUNG: *Unbedingt im Exportdialog gezielt die zu exportierende Periode im Auswahlmenü auswählen, da es ansonsten zu Datenverlust in WebUntis kommt. Auf keinen Fall das Datum manuell eintragen.*
   (1) "Anfangsdatum des Exports manuell festlegen“ aktivieren
   (2) Zu exportierende Periode auswählen



Tel: 06357 / 98 90 98 • eMail: support@lander-sw.de • web: www.lander-sw.de

6. In Untis dem SuS in den Stammdaten in der Spalte Statistik einen Unterstrich „_“ eintragen (Die Spalte Statistik kann über das Icon „Felder der Ansicht“ aktiviert werden). Diese Eintragung verhindert, dass beim nächsten Stammdatenexport der Schüler*in übertragen wird und somit die Zuordnungen in der Vergangenheit verloren gehen.



Sollte bei den betroffenen Schüler*innen nochmals während des Schuljahres eine Umwahl der Kurszuordnung erfolgen müssen, dann bitte in Untis

1. Eine neue Periode anlegen (Kurswahlen sind periodenrein)
2. Kurswahlen neu zuordnen
3. (Kurzfristig) den Unterstrich „_“ aus der Spalte Statistik entfernen
4. Unterricht zu Periodenbeginn exportieren
5. den Unterstrich „_“ in der Spalte Statistik wieder eintragen